

UBND TỈNH HUNG YÊN
SỞ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3341/STC-QLGCS
V/v xây dựng, hoàn thiện quy trình
nội bộ thực hiện TTHC

Hưng Yên, ngày 16 tháng 12 năm 2025

Kính gửi:

- Các Sở: Nông nghiệp và Môi trường; Xây dựng; Công thương; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thông tin và Truyền thông; Khoa học và Công nghệ; Giáo dục và Đào tạo; Y tế
- UBND các xã, phường
- Công ty Điện lực Hưng Yên.

Thực hiện Công văn số 600/VPUB-PVHCC ngày 14/11/2025 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc hoàn thiện xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC,

Căn cứ các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành: (1) số 1600/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 Công bố danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Quản lý công sản; Tài chính đất đai thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính; (2) số 1806/QĐ-UBND ngày 21/8/2024 Công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành; bãi bỏ trong lĩnh vực Quản lý Giá; Quản lý công sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính; (3) số 2365/QĐ-UBND ngày 09/11/2023 Công bố Danh mục TTHC mới ban hành, bị bãi bỏ và Quy trình nội bộ giải quyết TTHC bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Tài chính,

Để việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC cho tổ chức, cá nhân đảm bảo theo quy định, Sở Tài chính đã xây dựng dự thảo Quy trình nội bộ giải quyết TTHC đối với các TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý. Đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của mình trong giải quyết các TTHC tham gia ý kiến vào dự thảo Quy trình nội bộ (theo phụ lục đính kèm). Văn bản tham gia ý kiến gửi về Sở Tài chính trước ngày 22/12/2025 để tổng hợp, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, ban hành.

Sở Tài chính đề nghị các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, QLGCS^{TQ}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Thị Lan
Ký bởi: PHÓ GIÁM ĐỐC
TỈNH HUNG YÊN
Thời gian ký: 16/12/2025 16:34:35

PHỤ LỤC 01
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ TÀI CHÍNH
(LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN, QUẢN LÝ GIÁ, TÀI CHÍNH ĐẤT ĐAI)

STT	Mã TTHC	Tên TTHC	Cấp thực hiện	QĐ công bố của UBND tỉnh	Cơ quan tiếp nhận hồ sơ và giải quyết TTHC (theo Quyết định công bố TTHC của Bộ Tài chính và pháp luật có liên quan)
I	LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN				
1	1.011769	Giao tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch cho doanh nghiệp đang quản lý, sử dụng	Cấp tỉnh	2365/QĐ-UBND	Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Xây dựng
2	3.000256	Chuyển giao công trình điện là hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong các dự án khu đô thị, khu dân cư và dự án khác do chủ đầu tư phải bàn giao lại cho Nhà nước theo quy định của pháp luật	Cấp xã (trong Quyết định số 1806/QĐ-UBND công bố TTHC thực hiện cấp tỉnh. Tuy nhiên theo dự thảo phân cấp cơ quan nhận bàn giao hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong các dự án khu đô thị, khu dân cư, UBND cấp xã là cấp cơ quan nhận	1806/QĐ-UBND	UBND cấp xã

			<i>bàn giao hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong các dự án khu đô thị, khu dân cư, do vậy đề nghị để Cấp xã là cấp thực hiện TTHC)</i>		
3	3.000257	Xác lập quyền sở hữu toàn dân và chuyển giao công trình điện có nguồn gốc ngoài ngân sách nhà nước	Cấp tỉnh	1806/QĐ-UBND	Công ty Điện lực Hưng Yên
4	3.000291	Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch quản lý, khai thác nhà, đất	Cấp tỉnh	2095/QĐ-UBND	Sở Tài chính
5	3.000324	Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	Cấp tỉnh	303/QĐ-UBND	Sở Nông nghiệp và Môi trường
6	3.000327	Giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	Cấp tỉnh, Cấp xã	1600/QĐ-UBND	Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND cấp xã
7	3.000326	Thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi trong trường hợp bị mất, hủy hoại	Cấp tỉnh, Cấp xã	1600/QĐ-UBND	Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND cấp xã
8	3.000325	Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	Cấp tỉnh, Cấp xã	303/QĐ-UBND	Sở Tài chính, UBND cấp xã
9	3.000328	Điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	Cấp tỉnh	303/QĐ-UBND	Sở Nông nghiệp và Môi trường
10	3.000410	Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản không có người thừa kế	Cấp xã	1600/QĐ-UBND	UBND cấp xã

11	3.000424	Chuyển từ hình thức giao tài sản kết cấu hạ tầng đường sắt quốc gia/đô thị không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp sang hình thức tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp	Cấp tỉnh	1600/QĐ-UBND	Sở Tài chính
12	3.000425	Khai thác tài sản KCHT đường sắt đô thị theo phương thức cơ quan quản lý tài sản trực tiếp tổ chức khai thác (đối với tài sản liên quan đến quốc phòng, an ninh quốc gia)	Cấp tỉnh	1600/QĐ-UBND	Sở Xây dựng
13	3.000429	Điều chuyển tài sản KCHT đường sắt đô thị.	Cấp tỉnh	1600/QĐ-UBND	Sở Xây dựng
14	3.000434	Sử dụng tài sản KCHT đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư	Cấp tỉnh	1600/QĐ-UBND	Sở Xây dựng
II	LĨNH VỰC QUẢN LÝ GIÁ				
1	1.012744	Điều chỉnh giá hàng hóa, dịch vụ do Nhà nước định giá theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân	Cấp tỉnh, Cấp xã	1806/QĐ-UBND	Sở quản lý ngành, lĩnh vực, UBND cấp xã
2	1.012735	Hiệp thương giá	Cấp tỉnh	1806/QĐ-UBND	Sở quản lý ngành, lĩnh vực
III	LĨNH VỰC TÀI CHÍNH ĐẤT ĐAI				
1	1.012994	Khấu trừ kinh phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư	Cấp xã	1600/QĐ-UBND	UBND cấp xã

PHỤ LỤC 02
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP TỈNH

I. Lĩnh vực Quản lý công sản

1. Tên TTHC: Giao tài sản kết cấu hạ tầng cấp nước sạch cho doanh nghiệp đang quản lý, sử dụng

- Mã số TTHC: 1.011769

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 75 ngày x 8 giờ = 600 giờ

Trường hợp TTHC thực hiện quy trình liên thông Ủy ban nhân dân tỉnh

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Sở Xây dựng -Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Tại Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Sở Xây dựng				
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	108 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	4 giờ
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	4 giờ
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	2 giờ

	Tại Sở Tài chính			
Bước 5	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	108 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	4 giờ
Bước 6	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	4 giờ
Bước 7	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	2 giờ
	Tại Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Sở Xây dựng			
Bước 8	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	102 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	4 giờ
Bước 9	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	4 giờ
Bước 10	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	2 giờ
	Tại UBND tỉnh			
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực	Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	222 giờ

		<i>Lãnh đạo Văn phòng</i>	<i>Xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>8 giờ</i>
<i>Bước 6</i>	<i>UBND tỉnh</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>Phê duyệt kết quả giải quyết</i>	<i>8 giờ</i>
<i>Bước 7</i>	<i>Bộ phận văn thư UBND tỉnh</i>	<i>Cán bộ văn thư</i>	<i>Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định</i>	<i>2 giờ</i>
Tại Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Sở Xây dựng				
		Chuyên viên	Nhận kết quả; báo cáo Lãnh đạo, chuyển kết quả giải quyết tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở tại Trung tâm PVHCC&KSTTHC	2 giờ
Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Nông nghiệp và Môi trường/ Sở Xây dựng - Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	4 giờ
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch quản lý, khai thác nhà, đất

- Mã số TTHC: 3.000291

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày x 8 giờ = 240 giờ

Trường hợp TTHC thực hiện quy trình liên thông Ủy ban nhân dân tỉnh

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tài chính - Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Tại Sở Tài chính				
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	190 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	2 giờ
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	4 giờ
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	2 giờ
Tại UBND tỉnh				
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	<i>Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực</i>	<i>Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	24 giờ
		<i>Lãnh đạo Văn phòng</i>	<i>Xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	4 giờ

Bước 6	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết	4 giờ
Bước 7	Bộ phận văn thư UBND tỉnh	Cán bộ văn thư	Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định	2 giờ
Tại Sở Tài chính				
		Chuyên viên	Nhận kết quả; báo cáo Lãnh đạo, chuyển kết quả giải quyết tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở tại Trung tâm PVHCC&KSTTHC	2 giờ
Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tài chính - Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	4 giờ
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi

- Mã số TTHC: 3.000324

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 75 ngày x 8 giờ = 600 giờ

Trường hợp TTHC thực hiện quy trình liên thông Ủy ban nhân dân tỉnh

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Tại Sở Nông nghiệp và Môi trường				
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	340 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	4 giờ
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	4 giờ
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	2 giờ
Tại UBND tỉnh				
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	<i>Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực</i>	<i>Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	224 giờ
		<i>Lãnh đạo Văn phòng</i>	<i>Xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	8 giờ

Bước 6	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết	8 giờ
Bước 7	Bộ phận văn thư UBND tỉnh	Cán bộ văn thư	Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định	2 giờ
Tại Sở Nông nghiệp và Môi trường				
		Chuyên viên	Nhận kết quả; báo cáo Lãnh đạo, chuyển kết quả giải quyết tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở tại Trung tâm PVHCC&KSTTHC	2 giờ
Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Nông nghiệp và Môi trường- Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	4 giờ
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Tên TTHC: Điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh

- Mã số TTHC: 3.000328

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 75 ngày x 8 giờ = 600 giờ

Trường hợp TTHC thực hiện quy trình liên thông Ủy ban nhân dân tỉnh

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Tại Sở Nông nghiệp và Môi trường				
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	340 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	4 giờ
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	4 giờ
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	2 giờ
Tại UBND tỉnh				
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	<i>Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực</i>	<i>Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>224 giờ</i>
		<i>Lãnh đạo Văn phòng</i>	<i>Xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>8 giờ</i>

Bước 6	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết	8 giờ
Bước 7	Bộ phận văn thư UBND tỉnh	Cán bộ văn thư	Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định	2 giờ
Tại Sở Nông nghiệp và Môi trường				
		Chuyên viên	Nhận kết quả; báo cáo Lãnh đạo, chuyển kết quả giải quyết tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở tại Trung tâm PVHCC&KSTTHC	2 giờ
Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Nông nghiệp và Môi trường- Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	4 giờ
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi

- Mã số TTHC: 3.000325

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày x 8 giờ = 240 giờ

Trường hợp TTHC giải quyết tại cơ quan/đơn vị

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tài chính - Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	224 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	4 giờ
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4 giờ
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2 giờ
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tài chính - Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	4 giờ
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

6. Tên TTHC: Xác lập quyền sở hữu toàn dân và chuyển giao công trình điện có nguồn gốc ngoài ngân sách nhà nước

- Mã số TTHC: 3.000257

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 67 ngày x 8 giờ = 536 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của đơn vị điện lực	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Tại đơn vị điện lực		- Kiểm tra hiện trạng công trình điện, đánh giá về việc đáp ứng các điều kiện chuyển giao; Lập biên bản kiểm tra - Trình Lãnh đạo xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết - Lập hồ sơ, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định	240 giờ 234 giờ
Tại UBND tỉnh				
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	<i>Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực</i>	<i>Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	38 giờ
		<i>Lãnh đạo Văn phòng</i>	<i>Xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	8 giờ
Bước 6	UBND tỉnh	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>Phê duyệt kết quả giải quyết</i>	8 giờ
Bước 7	Bộ phận văn thư UBND tỉnh	Cán bộ văn thư	Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định	2 giờ
Tại đơn vị điện lực				
		Chuyên viên	Nhận kết quả; báo cáo Lãnh đạo, chuyển kết quả giải quyết tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở tại Trung tâm PVHCC&KSTTHC	2 giờ

Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ đơn vị điện lực	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	4 giờ
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

7. Tên TTHC: Giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi

- Mã số TTHC: 3.000327

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 60 ngày x 8 giờ = 480 giờ

Trường hợp TTHC thực hiện quy trình liên thông Ủy ban nhân dân tỉnh

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Tại Sở Nông nghiệp và Môi trường				
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	428 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	4 giờ
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	4 giờ
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	2 giờ
Tại UBND tỉnh				
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	<i>Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực</i>	<i>Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	24 giờ
		<i>Lãnh đạo Văn phòng</i>	<i>Xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	4 giờ

Bước 6	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết	4 giờ
Bước 7	Bộ phận văn thư UBND tỉnh	Cán bộ văn thư	Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định	2 giờ
Tại sở Nông nghiệp và Môi trường				
		Chuyên viên	Nhận kết quả; báo cáo Lãnh đạo, chuyển kết quả giải quyết tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở tại Trung tâm PVHCC&KSTTHC	2 giờ
Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Nông nghiệp và Môi trường Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	4 giờ
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

8. Tên TTHC: Thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại

- Mã số TTHC: 3.000326

Trường hợp TTHC giải quyết tại cơ quan/đơn vị

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày x 8 giờ = 360 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường - Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	344 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	4 giờ
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4 giờ
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2 giờ
Bước 5	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường - Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	4 giờ
Bước 6	Điểm trả kết quả tập trung Trung tâm	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

	PVHCC&KSTTHC			
--	--------------	--	--	--

Trường hợp TTHC thực hiện quy trình liên thông Ủy ban nhân dân tỉnh

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 75 ngày x 8 giờ = 600 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Nông nghiệp và Môi trường Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Tại Sở Nông nghiệp và Môi trường				
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	340 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	4 giờ
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	4 giờ
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	2 giờ
Tại UBND tỉnh				
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực	Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	224 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh	8 giờ

Bước 6	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết	8 giờ
Bước 7	Bộ phận văn thư UBND tỉnh	Cán bộ văn thư	Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định	2 giờ
Tại Sở Nông nghiệp và Môi trường				
		Chuyên viên	Nhận kết quả; báo cáo Lãnh đạo, chuyển kết quả giải quyết tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở tại Trung tâm PVHCC&KSTTHC	2 giờ
Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Nông nghiệp và Môi trường- Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	4 giờ
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

9. Tên TTHC: Chuyển từ hình thức giao tài sản kết cấu hạ tầng đường sắt đô thị không tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp sang hình thức tính thành phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp

- Mã số TTHC: 3.000424

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày x 8 giờ = 240 giờ

Trường hợp TTHC thực hiện quy trình liên thông Ủy ban nhân dân tỉnh

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Tài chính - Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
	Tại Sở Tài chính			
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	184 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	8 giờ
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	4 giờ
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	2 giờ
	Tại UBND tỉnh			
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực	Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	24 giờ

		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh	4 giờ
Bước 6	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết	4 giờ
Bước 7	Bộ phận văn thư UBND tỉnh	Cán bộ văn thư	Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định	2 giờ
Tại Sở Tài chính				
		Chuyên viên	Nhận kết quả; báo cáo Lãnh đạo, chuyển kết quả giải quyết tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở tại Trung tâm PVHCC&KSTTHC	2 giờ
Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Tài chính - Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	4 giờ
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

10. Tên TTHC: Khai thác tài sản kết cấu hạ tầng đường sắt đô thị theo phương thức cơ quan quản lý tài sản trực tiếp tổ chức khai thác (đối với tài sản liên quan đến quốc phòng, an ninh)

- Mã số TTHC: 3.000425

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày x 8 giờ = 240 giờ

Trường hợp TTHC thực hiện quy trình liên thông Ủy ban nhân dân tỉnh

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng - Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
	Tại Sở Tài chính			
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	184 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	8 giờ
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	4 giờ
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	2 giờ
	Tại UBND tỉnh			
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực	Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	24 giờ

		<i>Lãnh đạo Văn phòng</i>	<i>Xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>4 giờ</i>
<i>Bước 6</i>	<i>UBND tỉnh</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>Phê duyệt kết quả giải quyết</i>	<i>4 giờ</i>
<i>Bước 7</i>	<i>Bộ phận văn thư UBND tỉnh</i>	<i>Cán bộ văn thư</i>	<i>Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định</i>	<i>2 giờ</i>
Tại sở Tài chính				
		Chuyên viên	Nhận kết quả; báo cáo Lãnh đạo, chuyển kết quả giải quyết tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở tại Trung tâm PVHCC&KSTTHC	2 giờ
Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Xây dựng - Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	4 giờ
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

11. Tên TTHC: Điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng đường sắt đô thị

- Mã số TTHC: 3.000429

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày x 8 giờ = 240 giờ

Trường hợp TTHC thực hiện quy trình liên thông Ủy ban nhân dân tỉnh

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng - Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Tại Sở Tài chính				
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	184 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	8 giờ
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	4 giờ
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	2 giờ
Tại UBND tỉnh				
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	<i>Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực</i>	<i>Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>24 giờ</i>
		<i>Lãnh đạo Văn phòng</i>	<i>Xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>4 giờ</i>

<i>Bước 6</i>	<i>UBND tỉnh</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>Phê duyệt kết quả giải quyết</i>	<i>4 giờ</i>
<i>Bước 7</i>	<i>Bộ phận văn thư UBND tỉnh</i>	<i>Cán bộ văn thư</i>	<i>Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định</i>	<i>2 giờ</i>
Tại Sở Tài chính				
		Chuyên viên	Nhận kết quả; báo cáo Lãnh đạo, chuyển kết quả giải quyết tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở tại Trung tâm PVHCC&KSTTHC	2 giờ
Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Xây dựng - Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	4 giờ
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

12. Tên TTHC: Sử dụng tài sản kết cấu hạ tầng đường sắt đô thị để tham gia dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư

- Mã số TTHC: 3.000434

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày x 8 giờ = 240 giờ

Trường hợp TTHC thực hiện quy trình liên thông Ủy ban nhân dân tỉnh

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở Xây dựng - Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
	Tại Sở Tài chính			
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	184 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	8 giờ
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét kết quả xử lý, giải quyết hồ sơ và phê duyệt	4 giờ
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	2 giờ
	Tại UBND tỉnh			
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực	Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	24 giờ

		<i>Lãnh đạo Văn phòng</i>	<i>Xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>4 giờ</i>
<i>Bước 6</i>	<i>UBND tỉnh</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>Phê duyệt kết quả giải quyết</i>	<i>4 giờ</i>
<i>Bước 7</i>	<i>Bộ phận văn thư UBND tỉnh</i>	<i>Cán bộ văn thư</i>	<i>Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định</i>	<i>2 giờ</i>
Tại sở Tài chính				
		Chuyên viên	Nhận kết quả; báo cáo Lãnh đạo, chuyển kết quả giải quyết tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở tại Trung tâm PVHCC&KSTTHC	2 giờ
Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở Xây dựng - Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	4 giờ
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

II. Lĩnh vực Quản lý Giá

1. Tên TTHC: Điều chỉnh giá hàng hóa, dịch vụ do Nhà nước định giá theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân

1.1. Trường hợp hàng hóa, dịch vụ do một cấp định giá

- Mã số TTHC: 1.012744

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 60 ngày x 8 giờ = 480 giờ.

Trường hợp TTHC thực hiện quy trình liên thông Ủy ban nhân dân tỉnh

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định phương án giá - Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
	Thẩm định phương án giá tại cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định phương án giá (Sở quản lý ngành, lĩnh vực)			30 ngày
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	228 giờ. Trong trường hợp phức tạp, thời gian tối đa là 428 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	4 giờ. Trong trường hợp phức tạp, thời gian tối đa là 24h

Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Phê duyệt kết quả giải quyết	4 giờ. Trong trường hợp phức tạp, thời gian tối đa là 24h
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	2 giờ
<i>Trong quá trình thẩm định, trường hợp kiến nghị điều chỉnh giá không hợp lý thì Cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định phương án giá có trách nhiệm tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh có văn bản trả lời về việc không điều chỉnh giá cho tổ chức, cá nhân đề nghị điều chỉnh giá trong tối đa 30 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ.</i>				
Trình và ban hành văn bản định giá				30 ngày
Tại UBND tỉnh				234 giờ
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực	Kiểm tra kết quả giải quyết hồ sơ; Dự thảo văn bản định giá trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	216 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét Dự thảo văn bản định giá, xác nhận và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh	8 giờ
Bước 6	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt văn bản định giá	8 giờ
Bước 7	Bộ phận văn thư UBND tỉnh	Cán bộ văn thư	Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định	2 giờ
Tại cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định phương án giá (Sở quản lý ngành, lĩnh vực)				2 giờ
Bước 8	Phòng/ban chuyên môn	Chuyên viên	Nhận kết quả; báo cáo Lãnh đạo, chuyển kết quả giải quyết tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở tại Trung tâm PVHCC&KSTTHC	2 giờ
Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC				4 giờ

Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ của sở quản lý ngành, lĩnh vực	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	4 giờ
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

1.2. Trường hợp hàng hóa, dịch vụ do hai cấp định giá

- Mã số TTHC: 1.012744

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 90 ngày x 8 giờ = 720 giờ

Trường hợp TTHC thực hiện quy trình liên thông Ủy ban nhân dân tỉnh

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định phương án giá - Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
	Thẩm định phương án giá			30 ngày
	Tại cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định phương án giá (Sở quản lý ngành, lĩnh vực)			25 ngày
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ - Dự thảo kết quả thẩm định phương án giá, trình Lãnh đạo phòng	188 giờ. Trong trường hợp phức tạp, thời gian tối đa là 388

				giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận Dự thảo kết quả thẩm định phương án giá - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	4 giờ. Trong trường hợp phức tạp, thời gian tối đa là 24h
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Phê duyệt văn bản kết quả thẩm định phương án giá	4 giờ. Trong trường hợp phức tạp, thời gian tối đa là 24h
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Gửi UBND tỉnh.	2 giờ
	Tại UBND tỉnh			5 ngày
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực	Kiểm tra kết quả giải quyết hồ sơ; Dự thảo văn bản phê duyệt kết quả thẩm định phương án giá	30 giờ
Bước 6		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét, xác nhận và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh	4 giờ
Bước 7	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả thẩm định phương án giá	4 giờ
Bước 8	Bộ phận văn thư UBND tỉnh	Cán bộ văn thư	Phát hành, gửi văn bản tới cơ quan có thẩm quyền định khung giá hoặc giá tối đa hoặc giá tối thiểu	2 giờ
Bước 9	Cơ quan có thẩm quyền định khung giá hoặc giá tối đa hoặc giá tối thiểu ban hành văn bản định khung giá hoặc giá tối đa hoặc giá tối thiểu			30 ngày
	Trình và ban hành văn bản định giá			30 ngày
	Tại cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định phương án giá (Sở quản lý ngành, lĩnh vực)			160 giờ

Bước 10	Phòng/ban chuyên môn	Chuyên viên	- Rà soát, dự thảo văn bản trình UBND tỉnh ban hành văn bản định giá cụ thể	150 giờ.
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận Dự thảo văn bản kết quả thẩm định - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	4 giờ.
Bước 11	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	- Phê duyệt văn bản trình UBND tỉnh ban hành văn bản định giá cụ thể	4 giờ.
Bước 12	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Gửi UBND tỉnh.	2 giờ
Tại UBND tỉnh				76 giờ
Bước 13	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực	Kiểm tra kết quả giải quyết hồ sơ; Dự thảo văn bản định giá trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	66 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét Dự thảo văn bản định giá, xác nhận và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh	4 giờ
Bước 14	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt văn bản định giá cụ thể	4 giờ
Bước 15	Bộ phận văn thư UBND tỉnh	Cán bộ văn thư	Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định	2 giờ
Tại cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ thẩm định phương án giá (Sở quản lý ngành, lĩnh vực)				2 giờ
Bước 16		Chuyên viên	Nhận kết quả; báo cáo Lãnh đạo, chuyển kết quả giải quyết tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở tại Trung tâm PVHCC&KSTTHC	2 giờ
Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC				2 giờ
Bước 17	Điểm tiếp nhận hồ sơ của cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	2 giờ

	thẩm định phương án giá - Trung tâm PVHCC&KSTTHC			
Bước 18	Điểm trả kết quả tập trung (Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2. Tên TTHC: Hiệp thương giá

- Mã số TTHC: 1.012735

2.1. Trường hợp văn bản đề nghị hiệp thương giá đúng quy định ngay từ lần đầu tiên tiếp nhận hồ sơ

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày x 8 giờ = 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở quản lý ngành, lĩnh vực - Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
	Tại Sở quản lý ngành, lĩnh vực			
	Rà soát văn bản đề nghị hiệp thương giá			10 ngày
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Rà soát văn bản đề nghị hiệp thương giá - Dự thảo Thông báo kế hoạch tổ chức hiệp thương giá, trình Lãnh đạo phòng xem xét Dự thảo	70 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xem xét Dự thảo Thông báo kế hoạch tổ chức hiệp thương giá - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định.	4 giờ
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	- Quyết định thông báo kế hoạch tổ chức hiệp thương giá	4 giờ
	Tiến hành hiệp thương giá			05 ngày

Bước 4	Cơ quan/ đơn vị	Phòng/ban chuyên môn, Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Tổ chức hội nghị hiệp thương giá	4 giờ
Bước 5	Phòng/ban chuyên môn	Chuyên viên	Dự thảo biên bản hội nghị hiệp thương giá, trình Lãnh đạo phòng	20 giờ
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xem xét Dự thảo biên bản, trình Lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định	4 giờ
Bước 6	Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Phê duyệt biên bản hội nghị hiệp thương giá	4 giờ
			Trường hợp bên mua và bên bán không thỏa thuận được mức giá và tiếp tục đề nghị Sở quản lý ngành, lĩnh vực xác định mức giá để hai bên thực hiện thì Sở quản lý ngành, lĩnh vực tổ chức xác định mức giá và ban hành văn bản xác định mức giá	Không quy định thời gian
Bước 7	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2 giờ
Bước 8	Phòng/ban chuyên môn	Chuyên viên	Chuyển kết quả giải quyết tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở tại Trung tâm PVHCC&KSTTHC	2 giờ
Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC				
Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ của sở quản lý ngành, lĩnh vực	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	4 giờ
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

2.2. Trường hợp văn bản đề nghị hiệp thương giá không đúng quy định, bên mua và bên bán cần bổ sung hồ sơ
- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 40 ngày x 8 giờ = 320 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
----------------	------------------	-----------------------	--------------------	---------------------

Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của Sở quản lý ngành, lĩnh vực - Trung tâm PVHCC&KSTTHC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
	Rà soát văn bản đề nghị hiệp thương giá tại Sở quản lý ngành, lĩnh vực			10 ngày
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Rà soát văn bản đề nghị hiệp thương giá - Dự thảo văn bản đề nghị các bên bổ sung thông tin về hàng hóa, dịch vụ	68 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xem xét Dự thảo văn bản đề nghị các bên bổ sung thông tin về hàng hóa, dịch vụ - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định.	4 giờ
Bước 3	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	- Phê duyệt văn bản đề nghị các bên bổ sung thông tin về hàng hóa, dịch vụ	4 giờ
Bước 4	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định; gửi văn bản	2 giờ
Bước 5	Bên mua, bên bán bổ sung thông tin về hàng hóa, dịch vụ			15 ngày làm việc (tính theo dấu công văn đến hoặc qua Cổng dịch vụ công trực tuyến của cơ quan/đơn vị)

	Tiến hành hiệp thương giá			15 ngày
Bước 6	Cơ quan/đơn vị	Phòng, ban chuyên môn; Lãnh đạo cơ quan, đơn vị	Tổ chức hội nghị hiệp thương giá	4 giờ
Bước 7	Phòng/ban chuyên môn	Chuyên viên	Dự thảo biên bản hội nghị hiệp thương giá, trình Lãnh đạo phòng	100 giờ
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, xem xét Dự thảo biên bản, trình Lãnh đạo cơ quan xem xét, quyết định	4 giờ
Bước 8	Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Phê duyệt biên bản hội nghị hiệp thương giá	4 giờ
			Trường hợp bên mua và bên bán không thỏa thuận được mức giá và tiếp tục đề nghị Sở quản lý ngành, lĩnh vực xác định mức giá để hai bên thực hiện thì Sở quản lý ngành, lĩnh vực tổ chức xác định mức giá và ban hành văn bản xác định mức giá	Không quy định thời gian
Bước 9	Văn phòng cơ quan/đơn vị	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định	2 giờ
Bước 10	Phòng/ban chuyên môn	Chuyên viên	Chuyển kết quả giải quyết tới Điểm tiếp nhận hồ sơ Sở tại Trung tâm PVHCC&KSTTHC	2 giờ
Trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và Kiểm soát TTHC				
Bước 11	Điểm tiếp nhận hồ sơ của sở quản lý ngành, lĩnh vực	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC&KSTTHC)	4 giờ
Bước 12	Điểm trả kết quả tập trung	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CẤP XÃ

I. Lĩnh vực Quản lý công sản

1. Tên TTHC: Chuyển giao công trình điện là hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong các dự án khu đô thị, khu dân cư và dự án khác do chủ đầu tư phải bàn giao lại cho Nhà nước theo quy định của pháp luật

- Mã số TTHC: 3.000256

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 44 ngày x 8 giờ = 352 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có). + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn (Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị)	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	40 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	8 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4 giờ
Bước 4	Văn phòng UBND cấp xã	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển kết quả tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	2 giờ
Bước 5	Tại Bên nhận (theo công bố của Tập đoàn Điện lực Việt Nam)			240 giờ
	Tại UBND cấp xã			

Bước 6	Phòng/ban chuyên môn (Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị)	Chuyên viên	- Xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	46 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	4 giờ
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực	Phê duyệt kết quả giải quyết	4 giờ
Bước 8	Bộ phận văn thư UBND cấp xã	Cán bộ văn thư	Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định	2 giờ

2. Tên TTHC: Thanh toán chi phí liên quan đến xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi

- Mã số TTHC: 3.000325

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày x 8 giờ = 240 giờ

Trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp xã

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có). + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn (Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị)	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	220 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	8 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8 giờ
Bước 4	Văn phòng UBND cấp xã	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển kết quả tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	2 giờ
Bước 5	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả tập trung	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

3. Tên TTHC: Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản không có người thừa kế

- Mã số TTHC: 3.00410

Trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp xã

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 22 ngày x 8 giờ = 176 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có). + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn (Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị)	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	160 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	4 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8 giờ
Bước 4	Văn phòng UBND cấp xã	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển kết quả tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	2 giờ
Bước 5	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả tập trung	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

Trường hợp TTHC liên thông cấp xã lên cấp tỉnh (cấp xã tiếp nhận UBND tỉnh ra Quyết định)

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 29 ngày x 8 giờ = 232 giờ

Bước	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm	Nội dung công việc	Thời
------	------------------	-------------	--------------------	------

thực hiện		thực hiện		gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có). + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn (Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị)	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	46 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	4 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	2 giờ
Bước 4	Văn phòng UBND cấp xã	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo giải quyết tới Sở Tài chính	2 giờ
Bước 5	Sở Tài chính (Phòng Quản lý Giá, Công sản)	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	46 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	4 giờ
Bước 6	Ban Lãnh đạo cơ quan/đơn vị	Lãnh đạo cơ quan được phân công phụ trách	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	2 giờ
Bước 7	Văn phòng Sở Tài chính	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo giải quyết tới Văn phòng UBND tỉnh	2 giờ

Bước 8	Văn phòng UBND tỉnh UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực	Kiểm tra, hoàn thiện dự thảo kết quả giải quyết hồ sơ; trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	98 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét kết quả xử lý, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết; trình Lãnh đạo UBND tỉnh	8 giờ
Bước 9	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả giải quyết	8 giờ
Bước 10	Bộ phận văn thư UBND tỉnh	Cán bộ văn thư	Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định	2 giờ
Bước 11	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	Nhận kết quả giải quyết từ UBND tỉnh; chuyển kết quả tới Điểm trả kết quả tập trung	4 giờ
Bước 12	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả tập trung	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

4. Tên TTHC: Giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi

- Mã số TTHC: 3.000327

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 60 ngày x 8 giờ = 480 giờ

Trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp xã

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có). + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn (Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị)	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	464 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	8 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4 giờ
Bước 4	Văn phòng UBND cấp xã	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển kết quả tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	2 giờ
Bước 5	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả tập trung	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

5. Tên TTHC: Thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại

- Mã số TTHC: 3.000326

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày x 8 giờ = 240 giờ

Trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp xã

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có). + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn (Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị)	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	220 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	8 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	8 giờ
Bước 4	Văn phòng UBND cấp xã	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển kết quả tới Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	2 giờ
Bước 5	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ trả kết quả tập trung	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

II. Lĩnh vực Quản lý Giá

1. Tên TTHC: Điều chỉnh giá hàng hóa, dịch vụ do Nhà nước định giá theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân

- Mã số TTHC: 1.012744

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 60 ngày x 8 giờ = 480 giờ

Trường hợp TTHC thực hiện quy trình liên thông Ủy ban nhân dân tỉnh

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận hồ sơ của UBND xã- Trung tâm PVHCC	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có) + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Thẩm định phương án giá				30 ngày
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định, thẩm tra đánh giá hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra kết quả giải quyết	228 giờ. Trong trường hợp phức tạp, thời gian tối đa là 428 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	4 giờ. Trong trường hợp phức tạp, thời gian tối đa là 24h
Bước 3	Ban Lãnh đạo UBND xã	Lãnh đạo cơ quan được phân công	Phê duyệt kết quả giải quyết	4 giờ. Trong trường hợp

		phụ trách		phức tạp, thời gian tối đa là 24h
Bước 4	Văn phòng UBND xã	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định - Chuyển hồ sơ và dự thảo kết quả giải quyết tới UBND tỉnh	2 giờ
	Trình và ban hành văn bản định giá			30 ngày
	Tại UBND tỉnh			
Bước 5	Văn phòng UBND tỉnh	Chuyên viên biên tập theo dõi lĩnh vực	Kiểm tra kết quả giải quyết hồ sơ; Dự thảo văn bản định giá trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	216 giờ
		Lãnh đạo Văn phòng	Xem xét Dự thảo văn bản định giá, xác nhận và trình Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh	8 giờ
Bước 6	UBND tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt văn bản định giá	8 giờ
Bước 7	Bộ phận văn thư UBND tỉnh	Cán bộ văn thư	Phát hành, chuyển kết quả giải quyết đến cơ quan/đơn vị trình; lưu trữ hồ sơ theo quy định	2 giờ
	Tại UBND xã			
Bước 8	Phòng/ ban chuyên môn	Chuyên viên	Nhận kết quả; báo cáo Lãnh đạo, chuyển kết quả giải quyết tới Điểm tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm PVHCC xã	2 giờ
Bước 9	Điểm tiếp nhận hồ sơ	Cán bộ tiếp nhận	Bàn giao kết quả (sang Điểm trả kết quả tập trung của Trung tâm PVHCC xã)	4 giờ
Bước 10	Điểm trả kết quả tập trung	Cán bộ trả kết quả	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không tính thời gian

III. Lĩnh vực Tài chính đất đai

1. Tên TTHC: Khấu trừ kinh phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư

- Mã số TTHC: 1.012994

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày x 8 giờ = 240 giờ

Trường hợp thuộc thẩm quyền quyết định của UBND cấp xã

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Điểm tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC - Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Cán bộ tiếp nhận	- Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, thành phần hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ: số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy kèm theo (nếu có). + Trường hợp hồ sơ chưa đạt yêu cầu: hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo đúng quy định	Không tính thời gian
Bước 2	Phòng/ban chuyên môn (Phòng Kinh tế/ Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị)	Lãnh đạo phòng	Phân công Chuyên viên thẩm định hồ sơ	2 giờ
		Chuyên viên	- Thẩm định, xử lý hồ sơ - Trình Lãnh đạo phòng xem xét kết quả giải quyết hồ sơ	224 giờ
		Lãnh đạo phòng	- Kiểm tra, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết - Trình Lãnh đạo cơ quan/đơn vị xem xét, quyết định	8 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết	4 giờ
Bước 4	Văn phòng UBND cấp xã	Cán bộ văn thư	- Phát hành, lưu trữ hồ sơ theo quy định.	2 giờ